

**CIRCULAR**

Sub: PRICE Software - Sorting out issues – reg

Ref : Circular No DB3/6512(B)/13/CE/LSGD 20-03-2017

It was informed from this office to register complaints regarding PRICE software through the Google Forms.

1. Most of the complaints registered by the offices are that they are unable to download the documents that have been already uploaded in “Details 3” of the estimate. This is because of archiving the supporting documents attached to the estimates that had already been prepared before 31.03.2018. This is one of the ways explored to increase the speed of the PRICE.

2. Instructions had already been given vide the circular cited to take print outs of the TS approved estimates in order to make the filing process of the work file complete and for audit purposes. But, it is seen that some of the Engineers have not taken the hard copies of the TS approved documents.

3. For restoring the archived documents, the concerned officers should submit to this office the File Id, PEN and password. The process might take a maximum of 3-4 days for restoration of the documents.

4. Most of the offices have reported that some of the TS approved estimates are not seen in the BOQ tab and Vice versa. The matter has been brought to the notice of NIC for rectifying the issue. For the time being, the Officers are hereby directed to make use of the **search option in the TS approved and BOQ tabs respectively** for finding estimates.

5. For office transfer 4 types of pro-forma are already in place for various purposes as detailed below. A new pro-forma Annexure B1 is also introduced to clear the ambiguity when joining duty after leave (commuted leave / maternity leave etc.) other than casual leave.

- 1) Annexure A—Request for Adding New User
- 2) Annexure A1—Request for Correction of User ID Creation

- 3) Annexure B—Request for Office Change
- 4) Annexure B1— Request for Office incorporation (After commuted leave / maternity leave etc.)
- 5) Annexure C—Request for Additional Charge

The Annexures can be downloaded from the “Download” page in the website, [www.celsgd.kerala.gov.in](http://www.celsgd.kerala.gov.in)

6. All the officers are instructed to submit the Annexure/Pro-forma in **MS-Excel format only** (to avoid errors) with all the relevant/ supporting documents to **pricelsgd@gmail.com** alone. A duly signed copy may also be submitted either by post or signed & scanned pdf copy by email.

Complaints, if any, regarding PRICE software should be submitted through the links provided below:

<http://tiny.cc/mr14bz>

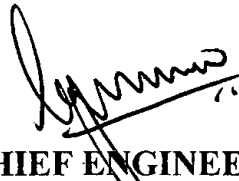
**or**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgTYrpEpr8vqYppYNa8\\_s5WtsK3SwPqwjYEsh\\_O7liAJi1rA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgTYrpEpr8vqYppYNa8_s5WtsK3SwPqwjYEsh_O7liAJi1rA/viewform)

**or**



7. To avoid delay and errors & for time bound processing of requests it is very essential to follow the above instructions scrupulously.

  
**CHIEF ENGINEER**

OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER  
LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT  
3RD FLOOR, REVENUE COMPLEX  
PUBLIC OFFICE COMPOUND,  
THIRUVANANTHAPURAM -33

Phone: 0471-2324951  
0471-2325071  
Tele FAX: 0471-2324951  
email: celsgd@gmail.com  
website: www.celsgd.com

No.DB3/6512 (B)/2013/CE/LSGD

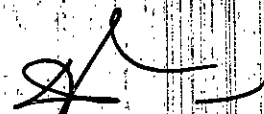
Date : 20.03.2017

**CIRCULAR**  
**(05/Tech/17)**

Sub:- PRICE Software – Hard copy of TS approved estimates - Reg.

As per prevailing Government Orders, all estimates are now being prepared and sanctions accorded online through PRICE Software. In order to make the filing process of the work-file complete and for audit purpose, printouts of all estimates for which technical sanction is obtained including all online sanctions / proceeding shall be taken and filed in the respective files at the implementing office.

The Technical Sanction authorities shall also keep a register of the Technical sanction accorded from their offices or take a print out of the Technical Sanction Register available in PRICE and keep it as TS Register.

  
Chief Engineer

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

ചീഫ് എൻജിനീയറുടെകാര്യാലയം  
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്  
റവന്യൂകോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില  
പബ്ലിക്ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്,  
തിരുവനന്തപുരം-33

Phone : 0471-2324951  
0471-2325071  
TeleFAX:0471-2324951  
email: celsgd@gmail.com  
website: www.celsgd.com

നം.ഡിബി3-6512(ബി)/2013/സില/തസ്വഭവ

തീയതി : 29.12.2016

സർക്കുലർ

വിഷയം:- എൽ.എസ്.ജി.ഡി. അസി. എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് ഹൈ സ്പീഡ് ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ-ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ Sulekha, PRICE, E-tender എന്നീ സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾ ഉപയോഗിച്ച് പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഹൈ സ്പീഡ് ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. ആയതിന് J1-42982/16 dated 20.12.2016 കത്ത് മുഖാന്തിരം എല്ലാ എൽ.എസ്.ജി.ഡി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെയും ഓഫീസുകളിൽ 4Mbps വേഗത്തിലുള്ള പ്രത്യേക ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക് ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, നിലവിൽ 4Mbps direct connection ഇല്ലാത്ത എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാരും, പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഹൈ സ്പീഡ് ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് അടിയന്തിരമായി രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ആയതിൽ ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ ഉള്ള തടസ്സങ്ങൾ നേരിടുന്നപക്ഷം, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ മുഖേന പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരെ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. 15 ദിവസത്തിനകം ടി കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കി ആയത് ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു

ഉള്ളടക്കം : പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കത്ത്

  
ചീഫ് എൻജിനീയർ

പകർപ്പ്: എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർമാർ - ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും ലഭ്യമായതായി ഉറപ്പു വരുത്തി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒരു - 42982/18

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 20.12.2018

[idd.dop.lsgd@kerala.gov.in](mailto:idd.dop.lsgd@kerala.gov.in)

Ph No. 04712321053

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.

സർ,

**വിഷയം:-** പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ LSGD അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് ഹൈസ്പീഡ് ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.


**സൂചന:-** എൽ.എസ്.ജി.ഡി പിഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 05.12.2018ലെ ഡി.ബി3-8512/13/CE/LSGD

ഡി.ബി3-8512/13/CE/LSGD

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ പദ്ധതി രൂപീകരണവും നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട PRICE സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലൂടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും E-tender നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഹൈസ്പീഡ് ഇന്റർനെറ്റ് ആവശ്യമാണെന്നും നിലവിൽ NOFN വഴി ലഭ്യമാക്കുന്നതും ഷെയർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ നെറ്റ്‌വർക്ക് കണക്ഷൻ ഉപയോഗിക്കുന്നത് കാര്യക്ഷമമാണ്. കാരണമാകുന്നുണ്ടെന്നും ആയതിനാൽ 4 mbps സ്പീഡ് ഉള്ള നെറ്റ് കണക്ഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ LSGD അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ ഓഫീസുകളിൽ 4 mbps വേഗത്തിലുള്ള പ്രത്യേക ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിമാർക്ക് കർശന നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ചാർജ്ജ്, 1000/- രൂപയിൽ കൂടാത്ത പ്രതിമാസ വാടക എന്നിവ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകാവുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

  
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി